

2026년 중소기업 인재 키움 프리미엄 훈련

훈련비 환급 직접신청 매뉴얼(기업 / 근로자용)

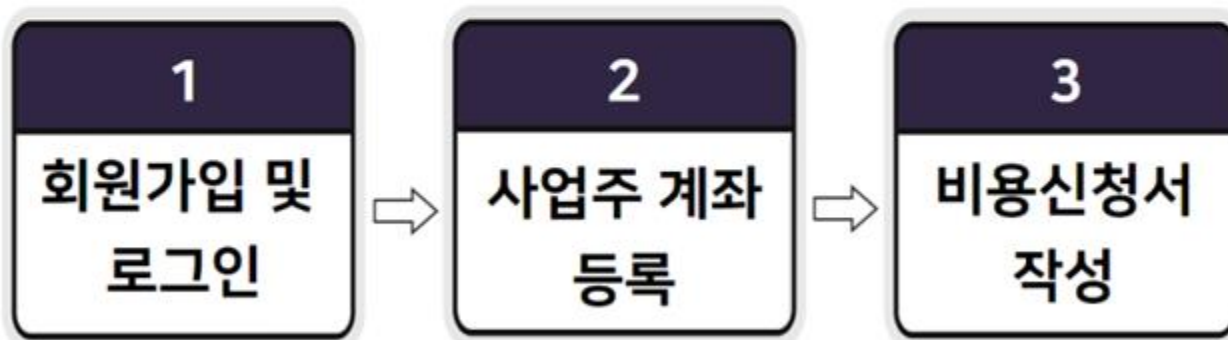


[참고] 본 자료는 “한국표준협회” 에서 작성해주신 매뉴얼이며, 기업 담당자분들의 편리한 훈련비 환급 신청을 돕기 위해 한국산업인력공단에서 확인 및 배포함을 알려드립니다.

개요 비용(환급금) 신청 프로세스

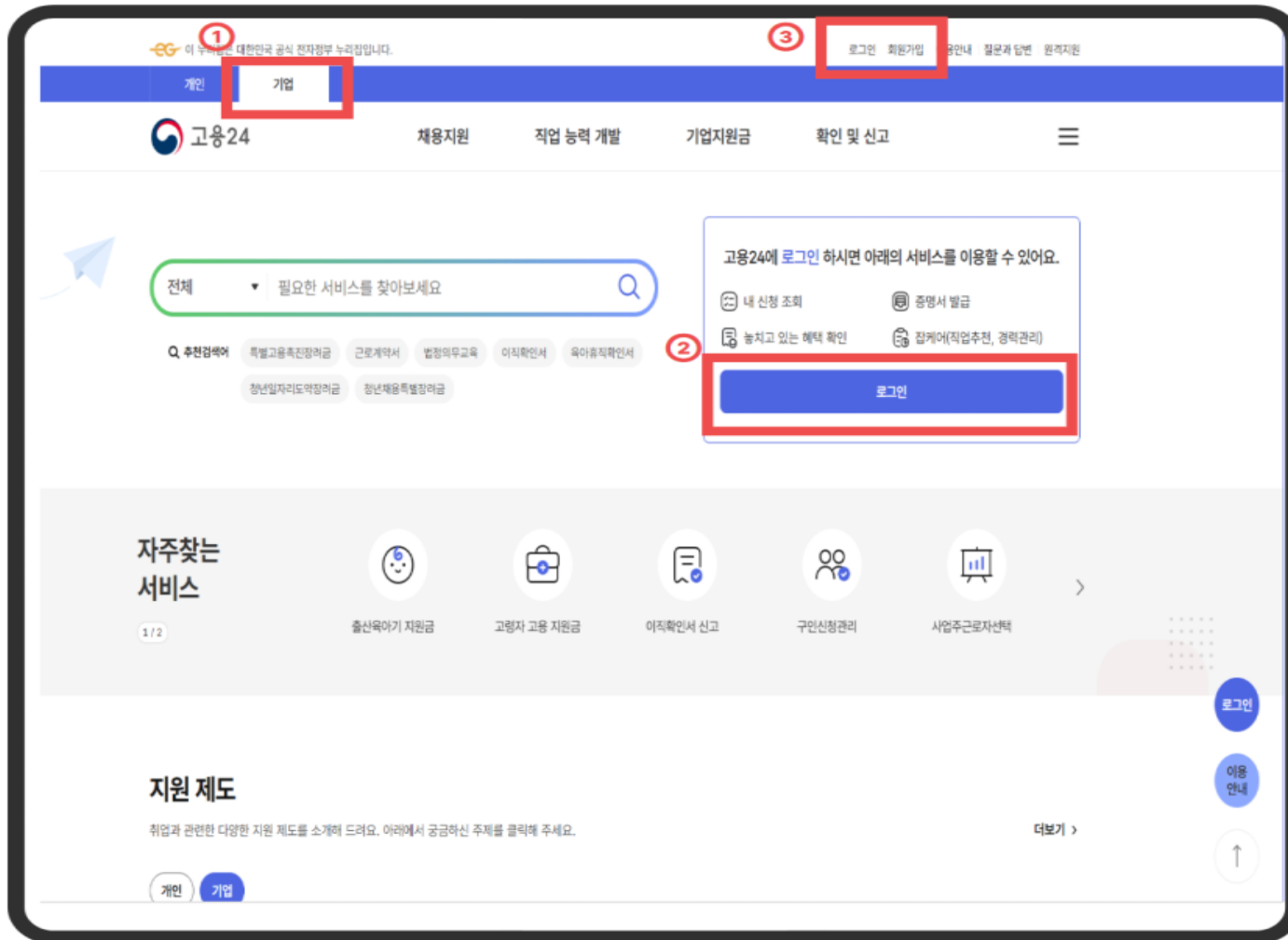


비용신청 프로세스



※ 2. 사업주 계좌 등록을 이미 한 경우에는 생략(계좌 변경 시에는 수정)

1-1 회원가입 및 로그인



01 로그인 및 회원가입

- ① '고용24' 메인페이지 상단 기업회원 선택
- ② 로그인 버튼 클릭
- ③ 화면 우측 상단의 로그인 및 회원가입 메뉴도 활용 가능

※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.

01 로그인 및 회원가입

- ① 기업회원 선택
- ② 로그인 유형(일반사업자) 선택
- ③ 인증방법(공동인증서, 금융인증서) 선택
- ④ 로그인 후 마이페이지 바로가기 선택



※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.

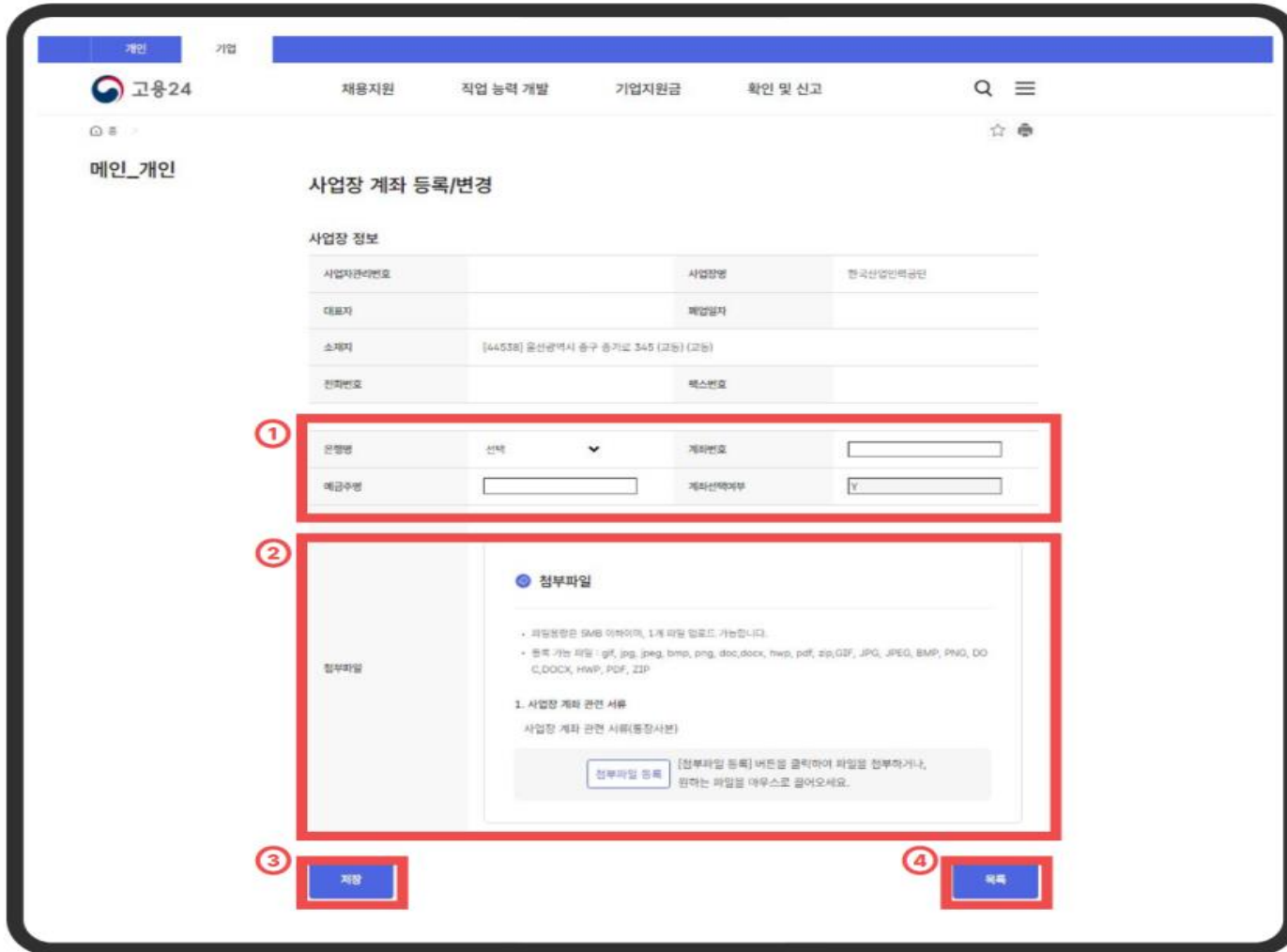
2-1 사업주 계좌 등록

02 사업주계좌 등록

- ① 좌측 목록에서 재직자 훈련관리의 사업주훈련 선택
- ② 상단 탭에서 사업주계좌 등록 선택
- ③ 계좌 미등록 상태일 시 계좌추가 버튼을 클릭하여 계좌 등록/변경 화면으로 이동 (뒷장 참고)
- ④ 비용을 환급받을 대표 계좌 선택 (Y로 설정)
- ⑤ 계좌선택 저장 버튼을 클릭하여 최종 저장

*계좌선택 저장 누르지 않고 넘어갈 경우, 최종 계좌 설정이 완료되지 않으므로 필수 클릭

※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.



02 사업주계좌 등록

① 신규 추가/변경할 계좌 정보 입력

② 계좌 확인을 위한 통장 사본 파일 첨부

***통장 사본 파일 미첨부 시
비용신청 반려될 수 있으므로
필수 첨부**

③ 저장 버튼 클릭하여
계좌정보 저장

④ 목록 버튼 클릭 시
이전 대표계좌
선택화면으로 이동

※ 지속적인 홈페이지 개편에 따라 구성이 상이할 수 있습니다.